

## **Protokoll der Jahreshauptversammlung (JHV) des Fördervereins (FöV) der Schiller Schule am 08.11.2017**

Der Vorstand begrüßt die Teilnehmer der JHV und stellt die rechtzeitig erfolgte Einladung fest. Anwesenheit s. Anlage 5.

### **Top 1 Genehmigung des Protokolls des letzten JHV**

Das Protokoll der letzten JHV wird einstimmig genehmigt.

### **Top 2 Bericht des Vorstandes**

Der Vorstand berichtet über die Ereignisse nach Neubildung des Vorstandes (s. Anlage 1).

Die Mitgliederzahlen sind leider rückläufig, besonders in 2015, es gibt verschiedene Erklärungsversuche hierzu, aktuell hat der FöV ca. 330 Mitglieder.

In 2010 gab es besonders starken Mitgliederzuwachs – es gibt verschiedene Erklärungsversuche hierzu, durchschnittlich treten pro Jahr 27 neue Mitglieder ein.

Es soll weiterhin verstärkt um Mitglieder geworben werden.

Die Mitgliedsbeiträge liegen relativ konstant bei ca. 13.000.00 € pro Jahr, insbesondere Sponsorenläufe (2009) trugen zu besonders hohen Einnahmenvolumina bei.

Weiterhin sollen zweckgebundene Spenden eingeworben werden, um die Einnahmensituation zu stabilisieren und weiter auszubauen.

Der Vorstand weist auf die bislang finanziell am stärksten berücksichtigten Fachschaften (Biologie, Chemie, Mathematik) hin.

Der Vorstand erläutert die Gewinn- und Verlustrechnung vom 13.09.2017 (s. Anlage 2).

Der Vorstand lobt die im letzten Schuljahr praktizierte Abrufpraxis der bewilligten Mittel durch die Fachschaften.

Vorhandene, angesparte Mittel des Vorgängervorstands wurden in den lfd. Haushalt integriert, da deren\_ursprünglich geplanter Verwendungszweck nicht (mehr) nachvollziehbar war.

### **Top 3 Kassenbericht der Kassenprüferinnen**

Die Kasse wurde geprüft. Die Kassenprüferinnen berichten über ihre Vorgehensweise und bestätigen die Korrektheit der Gewinn- und Verlustrechnung.

### **Top 4 Entlastung des Vorstandes und der Kassenprüferinnen**

Herr Rinke bittet um Entlastung des Vorstandes und der Kassenprüferinnen und bedankt sich bei den Mitgliedern für deren Tätigkeit.

Die Entlastung des Vorstandes und der Kassenprüferinnen durch die anwesenden Mitglieder erfolgt einstimmig. Keine Enthaltungen.

### **Top 5 Neuwahl eines Kassenprüfers**

Der Vorstand bittet um Kandidatennennung für das neu zu besetzende Amt des Kassenprüfers. Herr Oliver Gisk erklärt sich bereit, diese Funktion zu übernehmen, er ist Betriebsprüfer bei der Finanzverwaltung.

Herr Gisk wird einstimmig zum Kassenprüfer gewählt, er nimmt die Wahl an.

### **Top 6 Verschiedenes /100-Jahr-Feier (s. Anlage 3)**

Der Vorstand berichtet über die Langfristplanung für die 100-Jahr-Feier am 1.3.2019.

Auf die Höhe des geplanten Eintrittsgeldes wird hingewiesen.

Herr Rinke erläutert die konkreten Planungen – die Jahrhunderthalle soll im Rahmen des historischen Jahrmarktes für den 01.03.2019 von 11.00 bis 18.00 Uhr gemietet werden. Allen Besuchern soll der Eintritt ermöglicht werden. Die Gesamtkosten werden voraussichtlich ca. 15.000 – 20.000 € betragen. Im Eintritt ist die Nutzung der Fahrgeschäfte enthalten, der Verzehr (Getränke/Speisen) ist Privatsache und von jedem selbst zu tragen. Auch Ehemalige sind aufgerufen, teilzunehmen. Herr Rinke stellt den Plan vor, dass jeder Besucher 100 Cent bzw. ein Vielfaches hiervon zahlen soll – je nach persönlicher Vorliebe. Er ist zuversichtlich, dass die Gesamtkosten hierdurch gedeckt werden. Zusätzlich soll eine Jubiläumszeitung (Das Layout soll an die ‚Ruhrnachrichten‘ von ‚damals‘ erinnern). Ggf. soll eine Schiller-Schule-Schallplatte herausgegeben werden – Herr Rinke verweist auf bereits zwei Tonträger-Erscheinungen in der Vergangenheit und eine spürbare ‚Renaissance‘ der Schallplatte. Weiterhin soll eine Veranstaltung aller an der Schiller-Schule Musizierenden im Anneliese-Brost-Musikforum im Jubiläumsjahr stattfinden. Er weist daraufhin, dass er in 2019 nicht mehr Schulleiter ist.

Der Vorstand bittet darum, Spenden für das Jubiläumsjahr einzuwerben.

Zum Schulgarten merkt der Vorstand an, dass nicht klar ist, ob eine Übernahme des Gartens durch den FöV satzungsgemäß ist. Hier besteht Klärungsbedarf. Grundsätzlich ist der FöV bereit, sich an den Kosten zu beteiligen.

Frau Petra Borgsmüller erklärt sich bereit, als Privatperson in den Pachtvertrag mit dem Kleingartenverein für die Schiller-Schule einzutreten.

Der Vorstand bittet um ein Stimmungsbild über ein geplantes stärkeres Engagement finanzieller Art im Bereich Informatik durch den FöV. Es soll dies mit den im kommenden Schuljahr zur Verfügung stehenden Mitteln (also per JHV 2018) in einer Größenordnung von ca. 10.000 € verwirklicht werden. Die anwesenden Mitglieder erheben keine Einwände gegen diese Schwerpunktsetzung.

Der Vorstand regt an, über geförderte Projekte der Schiller-Schule noch stärker in der Öffentlichkeit /in den Medien zu berichten.

## Top 7 Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung der Mittel

Der Vorstand stellt die Übersicht über die geplanten Projekte und beantragte Fördermittel vor (s. Anlage 4).

### Lfd. Nr.

### des Antrages

- 1 Der Vorstand erläutert die Kürzungen; es soll ein Gesamtbetrag in Höhe von 660,00 € mit eigenverantwortlicher Verteilung durch die Fachschaft (FS) bewilligt werden,
- 2 in beantragter Höhe genehmigt,
- 3 Der Vorstand erläutert die Kürzungen,  
evtl. noch benötigte Mittel für den Tag der offenen Tür können noch bewilligt werden,  
der Vorstand bietet der FS Chemie aber Gesamtsumme an mit der Maßgabe, diesen Betrag eigenverantwortlich zu verteilen,
- 4 in beantragter Höhe genehmigt,
- 5 der Vorstand erläutert die Kürzungen, Kürzungen wurden in Anlehnung an die Zahlen des letzten Jahres vorgenommen, Herr Rinke erläutert das Absperrsystem der Mensa,
- 6 der Vorstand erläutert die Kürzungen, da nicht die gesamte Schülerschaft begünstigt wird, Härtefälle sollen weiterhin begünstigt werden.

Herr Rinke weist auf eine bevorstehende Online-Veranstaltung (Demokratie erleben) hin: [boell.de/stream](https://boell.de/stream), die Schiller-Schule ist beteiligt und wird unter den Preisträgern sein (1, 2 oder 3. Preis). Die Veranstaltung findet in Berlin statt, mehrere Schüler/innen sowie Lehrkräfte sind vor Ort. Ein evtl. Preisgeld soll aus Fairnessgründen nicht automatisch für OLMUN verwendet werden.

7 Herr Schmidt erläutert den Antrag. Ein existierender Gasgrill (wird von der gesamten Schule genutzt) ist jetzt nicht mehr funktionsfähig – er wurde vor ca. 5 Jahren für 300 € angeschafft. Hier ist eine Ersatzinvestition notwendig.

8 In beantragter Höhe genehmigt,

9 in beantragter Höhe genehmigt,

10 der Vorstand erläutert Kürzungen, die günstigeren Pauken sollen genehmigt werden. Herr Sauerwald erläutert den Preisunterschied, der in den unterschiedlichen Materialien begründet ist.

Herr Schmidt erläutert die Problematik der sicheren Lagerung – es ist langfristig eine Lagermöglichkeit (Hochregal o.ä.) geplant. Dies kann während der bevorstehenden Umbaumaßnahmen teilweise berücksichtigt werden.

Der Antrag wird geändert auf eine neue Gesamtsumme von 4.648 € insgesamt. Die FS soll über die konkrete Verwendung entscheiden.

11 In beantragter Höhe genehmigt,

12 der Vorstand erläutert Kürzungen,

13 in beantragter Höhe genehmigt,

14 in beantragter Höhe genehmigt,

15 der Vorstand erläutert geringe Kürzungen, der Vorstand weist darauf hin, dass es sich um einen Übertrag aus dem letzten Jahr handelt und daher jetzt die Genehmigung erfolgen soll. Frau Kuschnereits erneuter Antrag vom 15.10. liegt vor.

- 16 Es handelt sich um Überträge aus dem letzten Jahr, Antrag liegt nicht vor, es handelt sich um bewilligte, aber nicht abgerufene Mittel aus dem letzten Schuljahr.

Herr Rinke erläutert, dass das Selbstlernzentrum (SLZ) während der Renovierung als Klassenraum benötigt und nicht als SLZ genutzt werden wird. Er schlägt vor, die Mittel dennoch bereit zu halten, und die Literatur dann anzuschaffen, wenn das SLZ wieder einsatzbereit ist.

Zu klären ist, ob dies satzungsgemäß ist. Das Für und Wider ‚stehengelassener‘ Mitteln wird abgewogen. Herr Rinke erläutert, dass in der Vergangenheit stets ein Betrag für Anschaffungen der Bibliothek vorgehalten wurde und dies für die individuelle Lernpraxis der Schüler/innen wichtig war/ist. Der Betrag wird auf 850 € angepasst und ‚bereitgestellt‘.

- 17 In beantragter Höhe genehmigt,

- 18 der Vorstand erläutert Kürzungen, Herr Uhlmann begründet seinen Antrag und erläutert ausführlich die besondere Anschauungskraft des Modells. Herr Gisk schlägt vor, den Rückstellungsbetrag für die 100-Jahr-Feier von 2.500,00 € um 500,00 € zu reduzieren. Frau Güting bedauert daraufhin die Streichung der LabCradles (Antrag Nr. 3).

Herr Rinke regt einen Vorratsbeschluss an, dass das Orbit Tellurium angeschafft wird, falls Mittel nicht abgerufen werden.

Es wird vorgeschlagen, alternativ die Mittel für das SLZ (Bücher) für das Orbit-Tellurium zu verwenden.

Hierüber wird abgestimmt – die Mehrheit ist für die Anschaffung des Telluriums. Der Betrag für das SLZ wird reduziert.

Der Betrag für das Schuljubiläum wird auf 2.000,00 € reduziert.

Die LabCradles werden mit 500,00 € berücksichtigt. Der Betrag des Antrages 3 wird insgesamt nur um 200,00 € reduziert.

Abschließend wird über die Genehmigung der nach Diskussion geänderten Liste der Anträge abgestimmt. Die Genehmigung wird einstimmig beschlossen (s. Anlage 4).

Ende der JHV um 21.30 Uhr

Protokoll: Tanja Käseborn

Bochum, 08.11.2017

## Bericht des Vorstands

- Eintragung des neuen Vorstands in das Vereinsregister konnte nach einigen Mühen vollzogen werden.
- Der neue Freistellungsbescheid des FA Bochum Süd ging am 7.7.2017 für die Jahre 2014-2016 ein. 2020 muss die nächste Steuererklärung für die Jahre 2017-2019 eingereicht werden.
- Ansprachen für eine Mitgliedschaft im Förderverein beim Empfang der neuen 5er sowie Vorstellung des Fördervereins bei der 1. Klassenpflegschaftssitzung der neuen 5er.
- Konsolidierung der Mitgliederdaten

Finale Bereinigung der Mitgliederdatei (einmalig per Post und Anruf)

Erhöhung der Quote der Lastschriftzahler

Umstellung auf Zahlungserinnerung per mail

Mitgliederinfo per mail

Optimierung der Vereins EDV

- Sitzungen des Vorstands am 28.12.2016 und 20.10.2017
- JHV am 8.11.2017



## Verschiedenes

- 100 Jahr Feier der Schiller Schule

Förderverein stellt 5000 Euro über 2 Jahre zurück

+ ggf. zweckgebundene Spenden

Termin 1. März 2019

Euro 5000,- sind beim Vorstand der Volksbank Bochum-Witten an-  
gefragt.

- Schulgarten

Wer ist der neue Pächter?

Förderung wohl grundlegend möglich.

- Stärkung der Informatik / EDV durch den Förderverein

1 Jahr Schwerpunkt, (Ausstattung, Kurse, etc.)

- PR Darstellung der geförderten Projekte sollte intensiviert werden.

Anlage 2

Anlage 2

- Seite 1 -

Gewinn- und Verlustrechnung  
Geschäftsjahr 2016/2017 Verein der Freunde und Förderer der  
Schiller-Schule zu Bochum e.V. 13.09.2017

| Konto-Nr.      | Bezeichnung                              | Soll €        | Haben €          |
|----------------|--|---------------|------------------|
| <b>Erträge</b> |  |               |                  |
| 2000           | Mitgliedsbeiträge                        | 326,84        | 13.461,68        |
| 2001           | Spenden                                  |               | 337,80           |
| 2002           | zweckgebundene Spenden                   |               | 10.147,23        |
| 2005           | Sonstige Einnahmen                       |               | 305,80           |
| 2007           | zweckgebundene Spenden - Sponsorenlauf - |               | 0,00             |
| 2100           | Zinserträge -netto-                      |               | 11,13            |
|                | <b>Saldo</b>                             | <b>326,84</b> | <b>24.263,64</b> |

| Konto-Nr.     | Bezeichnung                               | Soll €           | Haben €       |
|---------------|---|------------------|---------------|
| <b>Kosten</b> |   |                  |               |
| 3000          | Schulleitung                              | 600,00           |               |
| 3001          | FS Biologie                               | 4.247,13         |               |
| 3002          | FS Chemie                                 | 333,18           |               |
| 3003          | FS Physik                                 | 4.302,86         |               |
| 3004          | FS Mathematik                             | 80,00            |               |
| 3005          | FS Sport                                  | 583,56           |               |
| 3006          | FS Musik                                  | 600,00           |               |
| 3009          | FS Latein                                 | 0,00             |               |
| 3010          | FS Spanisch                               | 200,00           | 200,00        |
| 4000          | Kulturcafe                                | 0,00             |               |
| 4001          | Orchester/Chor                            | 484,70           |               |
| 4002          | Berufsinformation                         | 360,00           |               |
| 4003          | Streitschlichter/Paten                    | 476,00           |               |
| 4005          | Anti-Mobbing-Team                         | 1.275,00         |               |
| 4006          | Arbeitsgemeinschaften/ForSch/SchmExperten | 1.876,47         |               |
| 4007          | Sonstige                                  | 2.103,59         |               |
| 5000          | Weiterleitung zweckgebundene Spenden      | 8.147,23         |               |
| 5001          | Porto/Kopien                              | 192,95           |               |
| 5002          | Nebenkosten Geldverkehr                   | 4,20             |               |
|               | <b>Saldo</b>                              | <b>25.506,87</b> | <b>200,00</b> |
|               | <b>Verlust</b>                            | <b>1.370,07</b>  |               |

Bochum, den 13.09.2017

(Jens-Oliver Steinkamp, Kassenvorstand)

Die vorstehende Einnahme-Überschuss-Rechnung und die beigelegte Kontenliste, abgeleitet aus dem Kontenjournal vom 13.09.2017, für das Geschäftsjahr 2016/2017 wurden in sachlicher und rechnerischer Hinsicht geprüft. Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, die gegen die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung sprechen. Die Ordnungsmäßigkeit der Kassenführung wird bestätigt.

Bochum, den 25.09.2017

(D. Gänzer, Kassenprüferin)

(M. Gerlach, Kassenprüferin)

Anlage 2

- Seite 2 -

Gewinn- und Verlustrechnung  
Geschäftsjahr 2016/2017 Verein der Freunde und Förderer der  
Schiller-Schule zu Bochum e.V. 13.09.2017

| Abgleich mit Veränderung Liquidität     | 01.07.2016      | 30.06.2017      | Veränderung      |
|---|-----------------|-----------------|------------------|
| Sparkasse 42401869                      | 1.918,47        | 5.236,43        | 3.317,96         |
| Sparkasse 199007279                     | 1.431,91        | 0,00            | -1.431,91        |
| Sparkasse 342216397                     | 3.256,12        | 0,00            | -3.256,12        |
| <b>Summe</b>                            | <b>6.606,50</b> | <b>5.236,43</b> | <b>-1.370,07</b> |
| Verlust lt. Gewinn- und Verlustrechnung |                 |                 | -1.370,07        |
| <b>Differenz</b>                        |                 |                 | <b>0,00</b>      |

Bochum, den 13.09.2017

(Jens-Oliver Steinkamp, Kassenvorstand)

Der vorstehende Abgleich der Veränderung der Liquidität auf Basis der Sumpen- und Saldenliste vom 13.09.2017 mit der Gewinn- und Verlustrechnung vom 13.09.2017 ist sachlich und rechnerisch richtig.

Bochum, den 25.09.2017

(D. Gänzer, Kassenprüferin)

(M. Gerlach, Kassenprüferin)

## Anlage 4

| Antragsübersicht |  |   |            |                    |                     |
|------------------|--|---|------------|--------------------|---------------------|
| Ifd. Nr.         | Fach   | Posten  | Betrag     | Beantragt          | In JHV<br>genehmigt |
|                  |  |   |            | Gesamtbetrag       |                     |
| 1                | Biologie   | Schädelmodell Australopithecus afarensis  | 297,00 €   |                    | - €                 |
|                  |  | Outdoor-Datenerfassungsgerät der Firma Vernier  | 560,00 €   |                    |                     |
|                  |  | Bastelmaterial für den Unterrichtseinsatz   | 100,00 €   | <b>957,00 €</b>    | <b>660,00 €</b>     |
| 2                | Molekularbiologisches Labor Schiller-Schule, Florian Schaller    | Durchführung von Praktika   |            | <b>750,00 €</b>    | <b>750,00 €</b>     |
| 3                | Chemie   | Unterstützung beim Kauf eines Fünferpacks "Lab Cradles"   | 695,00 €   |                    |                     |
|                  |  | 6 Temperaturmessfühler -40 bis +130°C 6x45€   | 270,00 €   |                    |                     |
|                  |  | 1 Temperaturmessfühler -200 bis +1.400°C  | 112,00 €   |                    |                     |
|                  |  | "Link" zur kabellosen Übertragung des Messsignals   | 160,00 €   | <b>1.237,00 €</b>  | <b>1.042,00 €</b>   |
| 4                | Profilgruppe "ForSch!"   | interdisziplinärer naturwissenschaftlicher Profilunterricht   |            | <b>500,00 €</b>    | <b>500,00 €</b>     |
| 5                | Schulleitung   | zur freien Verfügung im Sinne der Ziele des Fördervereins   | 400,00 €   |                    | <b>200,00 €</b>     |
|                  |  | zur Unterstützung sozialer Notfälle   | 800,00 €   |                    | <b>500,00 €</b>     |
|                  |  | zur jahreszeitlichen Gestaltung des Foyers  | 300,00 €   |                    | <b>200,00 €</b>     |
|                  |  | Cloud-Speicher für Schulfotos   | 250,00 €   |                    | <b>250,00 €</b>     |
|                  |  | Mensaausstattung (Absperresystem)   | 300,00 €   |                    | <b>300,00 €</b>     |
|                  |  | Schuljubiläum 2019  | 5.000,00 € | <b>7.050,00 €</b>  | <b>2.000,00 €</b>   |
| 6                | Teilnahme am Oldenburg Modul United Nations (OLMUN) Herr Wysocki | Reise mit dem Zug   | 304,00 €   |                    |                     |
|                  |  | Teilnahmegebühr   | 300,00 €   |                    | <b>300,00 €</b>     |
|                  |  | Unterkunft Schüler  | 990,00 €   |                    |                     |
|                  |  | Verpflegungspauschale 15 € pro Tag und Schüler  | 600,00 €   | <b>2.194,00 €</b>  |                     |
| 7                | Kulturcafé Frau Vorkoeper  | Gasgrill für die Schule   |            | <b>500,00 €</b>    | <b>500,00 €</b>     |
| 8                | Fachschaft Sport Herr Katthöfer                                  | 15 Basketballbälle  | 450,00 €   |                    |                     |
|                  |  | 10 Hallenfußbälle   | 250,00 €   | <b>700,00 €</b>    | <b>700,00 €</b>     |
| 9                | Anti-Mobbing-Team Herr Strauß                                    | Theaterpädagogische Aufführung gegen Cybermobbing für die Jahrgangsstufe 5  | 1.300,00 € | <b>1.300,00 €</b>  | <b>1.300,00 €</b>   |
| 10               | Fachschaft Musik Herr Strauß                                     | 2 Kessel-Pedal-Pauken   | 4.535,00 € |                    | <b>4.648,00 €</b>   |
|                  |  | Noten (Chöre, Orchester, Jazzband)  | 633,05 €   | <b>5.168,05 €</b>  |                     |
| 11               | Unterstufenkoordination, Herr Völker                             | Kalender  | 350,00 €   | <b>350,00 €</b>    | <b>350,00 €</b>     |
| 12               |  | - für die Foto-AG zwei mobile Blitze und die Finanzierung des Drucks von eigenen Bildern auf Leinwand (insgesamt: 489,58) | 500,00 €   | <b>500,00 €</b>    | <b>300,00 €</b>     |
| 13               | FS Physik, Hr. Uhlmann   | - für den MOPS-Wettbewerb Preise für die Jahrgangsgewinner (80€)  | 80,00 €    | <b>80,00 €</b>     | <b>80,00 €</b>      |
| 14               | FS Physik, Hr. Uhlmann   | - für die Physik, den fachübergreifenden Projektkurs, und PIT ein 3D-Drucker (459,99€)                                    | 500,00 €   | <b>500,00 €</b>    | <b>500,00 €</b>     |
| 15               | Aus Vorjahr, FS Kunst für ELMO-Kameras                           | ELMO Kameras  | 823,13 €   | <b>823,13 €</b>    | <b>730,00 €</b>     |
| 16               | Aus Vorjahr  | Selbstlernzentrum Literatur   | 823,13 €   | <b>823,13 €</b>    | <b>350,00 €</b>     |
| 17               | Verwaltung Steinkamp   | allg./Mahnungen etc.  |            | <b>200,00 €</b>    | <b>200,00 €</b>     |
| 18               | Astronomie Uhlmann   | Orbit Tellurium   | 476,01 €   | <b>476,01 €</b>    | <b>476,01 €</b>     |
| 19               | Chemie AG Runde  | Verbrauchsmittel  | 200,00 €   | <b>200,00 €</b>    | <b>200,00 €</b>     |
| 20               | SV-Arbeit Alduk  | Verbrauchsmittel  | 200,00 €   | <b>200,00 €</b>    | <b>200,00 €</b>     |
| 21               | Model European Parliament Alduk                                  | Beiträge etc.   | 1.750,00 € | <b>300,00 €</b>    | <b>300,00 €</b>     |
|                  | <b>GESAMTSUMME</b>   | von der Schule beantragt  |            | <b>24.808,32 €</b> | <b>17.536,01 €</b>  |
|                  | Kontostand Sparkassenkonto 18.10.17                              |   |            | <b>17.569,57 €</b> | <b>17.536,01 €</b>  |

Anlage 5



**Jahreshauptversammlung des Fördervereins der Schiller Schule  
08. November 2017**

| Lfd. Nr. | Name                  | Unterschrift    |
|----------|-----------------------|-----------------|
| 1        | Käseborn, Tanja       | T. Käseborn     |
| 2        | Lütiche, Rainer       | R. Lütiche      |
| 3        | Pattler, Corla        | C. Pattler      |
| 4        | Neumann, Kati         | K. Neumann      |
| 5        | GERLACH, KIRJANA      | K. Gerlach      |
| 6        | GANZER, JÜRGE         | J. Ganzer       |
| 7.       | Uleindienst, Tim      | T. Uleindienst  |
| 8.       | Steinhamp, Oliver     | O. Steinhamp    |
| 9.       | Schwarze, Beate       | B. Schwarze     |
| 10       | Boggs Müller Petra    | P. Boggs Müller |
| 11       | Schallert, Florian    | F. Schallert    |
| 12       | Sauerwald, Maximilian | M. Sauerwald    |
| 13       | Schmidt, Sebastian    | S. Schmidt      |
| 14       | Rathhöfer, Philipp    | P. Rathhöfer    |
| 15       | Uhlmann, Stefan       | S. Uhlmann      |
| 16       | H. Rinke              | H. Rinke        |
| 17       | Güting, Birte         | B. Güting       |
| 18       | Gist, Oliver          | O. Gist         |
| 19       | Tempelmann Kirstin    | K. Tempelmann   |

Seite 1 von 3

Vollständige Liste Käseborn P. 11 A17